

Представитель работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ
«ЦРР - детский сад № 255»



Е.В. Талайкова

20__ г.

Представитель работодателя:
Заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад № 255»



Н.П. Гусева

Приказ от 17.02.2025 г. № 79/ОД

Изменения и дополнения в Коллективный договор

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 255»
Ленинского района г.Саратова
на 2024-2027 гг.

Приняты на общем собрании работников
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»
Протокол № 2 от 14.02.2025 г.

Изменения и дополнения в Коллективный договор прошли уведомительную
регистрацию в органе по труду _____

Регистрационный № 310/25-Д от « 6 » 03 2025 г.

Специалист органа по труду _____



М.П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова в лице заведующего Гусевой Натальи Павловны, с одной стороны, и работники муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова в лице председателя первичной профсоюзной организации Талайковой Елены Владимировны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова на 2024-2027 гг. (регистрационный № 35/24-КД от 16.01.2024 г.) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников МДОУ «ЦРР — детский сад № 255» (протокол заседания от 14.02.2025 № 2):

старая редакция	новая редакция
II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	
не имелось данного пункта	2.4. Гарантии мобилизованным работникам и членам их семей. 2.4.1. Действие трудового договора приостанавливается, если работник: - призван на военную службу по мобилизации; - заключил контракт о прохождении военной службы согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее – контракт о прохождении военной службы); - заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ (далее – контракт о добровольном содействии). Для приостановления трудового договора работник подает заявление, к которому должно быть приложен один из следующих документов: - копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации; - уведомление о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии. Такое уведомление предоставляет работнику ведомство, с которым он заключил соответствующий контракт (например, Минобороны России). Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. Не позднее дня приостановления действия трудового договора работодатель обязан выплачивает работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению. (при этом: компенсация за неиспользованный отпуск, не

	превышающий 28 календарных дней, выплачивается исключительно при увольнении (ст. 127 ТК РФ). В период приостановления действия трудового договора: - за работником сохраняется место работы (должность). При этом работодатель может заключить с другим сотрудником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника; - в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии (дополнительное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи); 2.4.2. Работодатель не может расторгнуть трудовой договор с работником (из числа, указанных в п. 2.4.1. по инициативе работодателя (исключение: ликвидация организации (прекращение деятельности ИП) и истечение срока трудового договора). 2.4.3. Работнику может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск в случае призыва близкого родственника (сын, муж) на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – 1 календарный день;
не имелось данного пункта	2.5. В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним руководствоваться Приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
Раздел III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	
не имелось данного пункта	3.5.1. Работодатель не вправе без письменного согласия привлекать к работе в выходные и праздничные дни, сверхурочно и в ночное время и направлять в командировки сотрудника, у которого ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии. Таких сотрудников работодателю необходимо письменно уведомить об их праве отказаться от этой работы. 3.5.2. Работник в течение 6 месяцев после возобновления трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуск в удобное для него время, независимо от стажа работы у работодателя.

	Раздел IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
Руководитель обязуется: 4.11. Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: 9 и 24 числа. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.	Руководитель обязуется: 4.11. Принимать меры к своевременной выплате заработной платы работникам. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплаты заработной платы производится не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 30-го числа текущего месяца, за вторую половину – 15-го число следующего месяца, а разрыв между выплатами за первую половину месяца и за вторую половину месяца не должен превышать 15 календарных дней.
	Раздел V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ
5.2.5. Наставникам, передающим свой опыт молодым специалистам образовательного учреждения применяется моральное поощрение (благодарность, грамоты), а также устанавливается стимулирующая выплата в размере 10% от оклада.	5.2.5. Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству. 5.2.5.1. Выполнение работником работы по наставничеству осуществляется на основании его письменного согласия по поручению работодателя (оказание другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником должности (специальности). 5.2.5.2. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику /которому присвоена категории «педагог-наставник»/ устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующим положением об оплате труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество определяются региональными или муниципальными нормативными правовыми актами или соглашениями в сфере образования. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих

	дня.
--	------

Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова на 2024-2027 гг. приняты на общем собрании работников МДОУ «ЦРР — детский сад № 255» 14.02.2025 года и вступают в силу 01.03.2025 года.

От работодателя:

Заведующий МДОУ

«ЦРР — детский сад № 255»



/Гусева Н.П

М.П.

«___» _____ 2025 г.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МДОУ «ЦРР — детский сад № 255»



/Талайкова Е.В.

М.П.

«___» _____ 2025 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

листов.

Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»
/ Н.П. Гусева/

