

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»  
(протокол от 08.07.2020 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ  
«ЦРР – детский сад № 255»  
Н.П. Гусева  
Приказ от 08.07.2020 г. № 23/ОД



# **ПРАВИЛА**

**перевода обучающихся (воспитанников) из  
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников)**

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

Общим родительским собранием  
МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»  
(протокол от 08.07.2020 г. № 1)

## **1. Общие положения**

1.1. Правила и условия осуществления отчисления, перевода обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова.

1.2. Настоящие Правила муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова (далее – Учреждение) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления, перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного управления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций;

– в электронной базе фиксируется заявка родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает изменить ДОУ»;

– после получения заведующим выбранной организации направления через электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или с использованием сети Интернет;

– родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) и медицинское заключение.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта

(приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с

момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела (по согласованию).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника(ов) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Основания, условия и порядок восстановления воспитанников, после отчисления**

4.1. Основанием для восстановления воспитанника являются:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение по программам дошкольного образования;

– направление, выданное Учредителем через автоматизированную информационную систему.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют пакет документов для зачисления в Учреждение в соответствии с Правилами.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений и приема воспитанника на обучение является распорядительный акт (приказ) руководителя.

4.4. Воспитанники отчисленные по инициативе Учреждения имеют право на восстановление в списках обучающихся при наличии мест в группах вне зависимости от продолжительности перерыва в обучении, и восстанавливаются в ту же группу, из которой были отчислены.

4.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), представляющих интересы несовершеннолетнего, предусмотренные законодательством в сфере образования и локально-нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе руководителя и (или) договоре об образовании.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при переводе воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Контроль соблюдения Учреждением Правил и условий осуществления отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

5.3. Изменения в настоящее положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

Гусевой Наталье Павловне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_

(группа направленности)

по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_.

(наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов.

Заведующий МАОУ «ЦРР - детский сад № 255»  
/Н.П.Гусева/

