

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА — ДЕТСКИЙ САД № 255»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

410007, г.Саратов, ул.2-й им. Блинова Ф.А. проезд, зд. 8Б, тел. (8452)24-55-30, e-mail: [detsad-splaneta@yandex.ru/](mailto:detsad-splaneta@yandex.ru)

СОГЛАСОВАН

Ведущий специалист по  
дошкольному образованию

---

ПРИНЯТ

На Педагогическом совете  
МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего  
МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»  
от 31.08.2023 г. № 297/ОД  
\_\_\_\_\_ Н.П. Гусева

**Годовой план работы**  
**МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»**  
**на 2023-2024 уч. год**

## Информационная справка

### **Название детского сада:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова.

### **Адрес учреждения:**

410007, г. Саратов, ул. 2-й им. Блинова Ф.А. проезд, зд. 8Б,

Тел. 8 (8452) 24-55-30

410069, г. Саратов, ул. Евгения Долгина, зд. 3,

Тел. 8 (8452) 24-10-55

### **Начало функционирования детского сада:** 2019 год.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счет в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с указанием места нахождения, штамп. В настоящее время детский сад работает по лицензии серия 64Л01 № 0003211, выданной 19 апреля 2022 года, регистрационный № 3839. Срок действия – бессрочно. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № 0006334, регистрационный номер № ЛО-64-01-004951 от 17.12.2020г., выписка из реестра лицензий по состоянию на 04.07.2022 г. № ЛО41-01020-64/00358981. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Саратова осуществляет администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

**Численность воспитанников:** 386 человек

**Руководитель учреждения:** Гусева Наталья Павловна

**Методист:** Кузнецова Арина Николаевна

**Старшие воспитатели:** Исакова Оксана Олеговна, Бокова Татьяна Сергеевна

Web-site: [www.ds211.srt.prosadiki.ru](http://www.ds211.srt.prosadiki.ru)

E-mail: [detsad-splaneta@yandex.ru](mailto:detsad-splaneta@yandex.ru)

Режим работы: с 07 часов до 19 часов, длительность – 12 часов,

суббота - воскресенье: выходной.

### **Перспективы развития МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования детский сад должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально - техническую базу учреждения;
- обеспечивать полное методическое сопровождение образовательного процесса с учетом реализации ФОП ДО;
- усиливать работу по сохранению здоровья участников воспитательно - образовательного процесса;
- внедрять здоровьесберегающих технологий;
- повышать уровни профессиональных знаний и умений педагогов, развитие образования через систему оценки качества образования и вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

## **1. Основные направления и задачи МДОУ «ЦРР - детский сад № 255» на 2023-2024 учебный год**

С учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

### **Цели работы:**

1. повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП МДОУ «ЦРР – детский сад № 255», разработанной на основе ФОП ДО;
2. совершенствовать работу педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;
3. внедрять новые способы работы с воспитанниками;
4. укреплять физическое здоровье воспитанников;
5. формировать образовательный процесс через применение современных подходов к организации условий для образовательной деятельности;
6. способствовать личностному развитию каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создавать условия для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

### **Основные задачи работы**

1. Развивать инновационные формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью обеспечения полноценного развития ребенка. Внедрять в работу детского сада инновационные формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществляя разностороннее развитие дошкольника в содружестве семья – педагог – ребенок.
2. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности. Оптимизировать образовательный процесс, направленный на формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства, формирование основ нравственности и патриотизма, гражданской ответственности, развитие познавательной активности и любознательности у воспитанников.
3. Формировать инициативность и самостоятельность у воспитанников, внедряя в практику работы ДОУ современные средства технического творчества через проектную деятельность.
3. Продолжать работу по созданию условий для повышения уровня воспитательно – образовательного процесса через испытание вариативных развивающих программ и инновационных технологий.
4. Создавать многофункциональную систему наставничества и методического сопровождения молодых педагогов в условиях реализации ООП на основе ФОП ДО повышение профессионализма педагогического коллектива.
5. создавать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
6. способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
7. создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
8. осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

## Раздел 2. Организация работы с кадрами

### 2.1. Кадровый состав МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

#### Кадровый потенциал МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

Всего сотрудников – 85, из них административный состав – 3 чел., педагогический персонал – 34 чел., из них специалисты – 11 чел., обслуживающий персонал – 45 чел. Образовательную работу с детьми ведут 21 педагог: 20 старших воспитателя, 24 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, 2 педагога-психолога, 3 педагога-организатора, 2 учителя-логопеда.

Административно-управленческий состав - заведующий, методист, заведующий хозяйством

Высшее образование имеют 90% педагогов. Среднее специальное образование имеют 10 % педагогов, из них 1 человек получает высшее педагогическое образование.

**Заведующий** - Гусева Наталья Павловна

**Методист** - Кузнецова Арина Николаевна

**Старшие воспитатели** – Исакова Оксана Олеговна, Бокова Татьяна Сергеевна

**Педагоги-психологи** – Хижняк Ирина Владимировна, Копьева Карина Вячеславовна,

**Учителя-логопеды** – Талайкова Елена Владимировна, Нурлыгоянова Юлия Юрьевна

**Музыкальные руководители** – Мочалова Ольга Валентиновна, Сафронова Наталья Анатольевна

**Инструкторы по физической культуре** – Атушева Анна Сергеевна, Сметанина Анастасия Романовна

**Педагоги – организаторы** — Овчинникова Ирина Юрьевна; Печерская Ольга Сергеевна, Амирова Айгуль Сибгатовна

#### Характеристика педагогов по категориям:

*«Солнечная планета», ул. 2-й им Блинова Ф.А. проезд, зд. 8Б*

Педагогические работники	Количество	Квалификационная категория		
		высшая	первая	без категории
Старший воспитатель	1	1		
Воспитатели	14	3	5	6
Педагог-организатор	2		1	1
Педагог-психолог	1		1	
Учитель-логопед	1	1		
Музыкальный руководитель	1			1
Инструктор по физической культуре	1		1	
<b>Итого</b>	<b>21</b>	5 (24%)	8 (38%)	8 (38%)

Возрастная группа	ФИО педагога
2 младшая группа (1) «Капелька»	Тугушева Р.К., Безроднова Н.А.
2 младшая группа (2) «Солнышко»	Беккер О.А., Чернышова Л.Ф.
средняя группа (3) «Островок»	Шумилкина Т.В., Галицына Е.О.
средняя группа (2) «Лучик»	Нуйкина К.Д., Воробьева А.Ю.
средняя группа (1) «Звездочка»	Тиунова О.А., Ермолаева К.И.
старшая группа (1) «Радуга»	Куручкина В.В., Нечаенко О.А.
старшая группа (2) «Галактика»	Скрябина В.О., Жеишева А.В.
подготовительная к школе группа «Созвездие»	Чумакова О.И., Бобкова А.Р.

«Городок», ул. Евгения Долгина, зд. 3

Педагогические работники	Количество	Квалификационная категория		
		высшая	первая	без категории
Старший воспитатель	1	1		
Воспитатели	8	3	2	3
Педагог-организатор	1			1
Педагог-психолог	1			1
Учитель-логопед	1			1
Музыкальный руководитель	1		1	
Инструктор по физической культуре	1			1
<b>Итого</b>	<b>14</b>	4 (29%)	3 (21%)	7 (50%)

Возрастная группа	ФИО педагога
1-я младшая группа № 1 «Дом Почемучек»	вакансия
1-я младшая группа № 2 «Дом Непосед»	Грушенко А.М., Петрова Н.И.
2 младшая группа № 1 «Дом Затейников»	вакансия
2 младшая группа № 2 «Дом Любознаек»	Чернышова К.В., Чунихина С.Е.
средняя группа «Дом Мечтателей»	Султанова Л.В., Устимова Д.Р.
старшая группа «Дом Изобретателей»	Ивашенко В.А., Кулакова О.Ю.
подготовительная к школе группа «Дом Фантазеров»	Лобанова С.С., Никифорова Т.В.

## 2.2.Повышение квалификации педагогических кадров

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая подготовка: курсы повышения квалификации Грушенко А.М. Петрова Н.И. Безроднова Н.А. Ивашенко В.А. Сметанина А.Р. Устимова Д.Р.	в течение года по плану КВО	старший воспитатель
2.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	согласно плана	заведующий
3.	Участие в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских (город): Подача заявок на участие педагогов в работе городских методических объединениях. В течение года отслеживать уровень посещения и участия педагогов в МО	в течение года	старший воспитатель
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, региональных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	в течение года	старший воспитатель
5.	Участие в вебинарах, аудио педсоветах.	в течение года	старший воспитатель

### 2.3. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
Бобкова А.Р.	воспитатель	первая	сентябрь
Нуйкина К.Д.	воспитатель	первая	сентябрь
Чернышова Л.Ф.	воспитатель	первая	октябрь
Устимова Д.Р.	воспитатель	первая	ноябрь
Иващенко В.А.	воспитатель	первая	ноябрь
Никифорова Т.В.	воспитатель	высшая	ноябрь
Султанова Л.В.	воспитатель	высшая	ноябрь
Чумакова О.И.	воспитатель	высшая	ноябрь
Сафронова Н.А.	муз. руководитель	высшая	ноябрь
Скрябина В.О.	воспитатель	первая	май
Жеишева А.В.	воспитатель	первая	август
Тугушева Р.К.	педагог- организатор	первая	август
Овчинникова И.Ю.	воспитатель	первая	август

### 2.4. План индивидуальной работы

Время проведения	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный
При поступлении	Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов	экскурсия	старший воспитатель
При поступлении	Знакомство с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов	экскурсия	старший воспитатель
При поступлении	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению	беседа	старший воспитатель
При поступлении	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	инструктаж	заведующий
При поступлении	Ознакомление с заповедями педагога	раздаточный материал	педагоги-психологи
В течение недели	Прикрепление опытного педагога-наставника	наставничество	старший воспитатель
Через неделю	Самоанализ успешности воспитательно- образовательной работы	анкетирование	старший воспитатель
По запросу	Использование психологических приёмов в работе с детьми	консультация	педагоги-психологи

### 2.6. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, акции

Содержание	Сроки	Ответственный
Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей».	сентябрь	инструктор по физкультуре
Практикум «Оформление материалов диагностики физической подготовленности детей».		инструктор по физкультуре

Консультация «Воспитание у дошкольника культуры поведения за столом»		медсестра
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»		педагог- организатор
Акция «Подари книгу в группу»		педагог- организатор
Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	октябрь	старший воспитатель
Практикум «Планирование воспитательно-образовательной работы. Правильно ведение документации»		старший воспитатель
Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»		старший воспитатель
Мастер-класс «Организация образовательной деятельности с использованием игровой технологии В.В.Воскобовича»		старший воспитатель
Природоохранная акция «Дары осени»		педагог-организатор
Природоохранная акция «Посади дерево», «Наши братья меньшие»		педагог-организатор
Акция «Пусть осень жизни будет золотой»		педагог-организатор
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	медсестра
Семинар-практикум «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий»		старший воспитатель
Мастер-класс «Использование развивающего пособия «Шнур-затейник» для развития интеллектуальных способностей дошкольников»		педагог-организатор
Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»		
Консультация «Театрализованные и сюжетные игры».	декабрь	старший воспитатель
Природоохранная акция «Зеленая красавица»		муз. руководитель
Семинар-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		
Консультация «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через реализацию инновационных подходов в проведении праздников»		
Консультация «Игры на развитие сенсорных способностей»	январь	учитель-логопед
Консультация «Воспитатель и музыкальный руководитель: вопросы сотрудничества и сотворчества»		муз. руководитель
Консультация «Фоновая музыка в жизни дошкольного учреждения»		муз. руководитель
Социальная акция «Листовки водителям-родителям»		старший воспитатель
Природоохранная акция «Здоровье - наш бесценный дар»		старший воспитатель
Консультация «Профессиональное выгорание»	февраль	педагог-психолог
Акция «День дарения книг»		
Консультация «Помощь при головных болях у детей»	март	медсестра
Консультация «Интеллектуально - творческое развитие дошкольников»		педагог-организатор
Природоохранная акция «Берегите воду»		педагог-организатор
Консультация «Формирование навыков общения у старших дошкольников».	апрель	учитель-логопед
Семинар «Защита прав и достоинства ребенка-дошкольника»		педагог-психолог

Природоохранная акция «Огород на окне»		педагог-психолог
Консультация «ПМП при рвоте»	май	медсестра
Консультация «Подвижные игры на свежем воздухе»		инструктор по физкультуре
Акция «Георгиевская лента», «Объединим семью»		педагог
Природоохранная акция «Украсим наш город цветами»		педагог

## 2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздник «Здравствуйте, друзья!»	сентябрь	старший воспитатель	
Тематические осенние праздники. Взаимопосещения учителями школ и воспитателями групп уроков и ОД (обучение грамоте, математика)	октябрь	старший воспитатель	
Открытые показы ОД в старших и средних группах. Спортивный праздник в старших группах «Молодцы-удальцы» Неделя мастер-классов по новаторскому использованию развивающих игр В.В. Воскобовича в образовательной деятельности.	ноябрь	старший воспитатель	
Проведение гимнастики пробуждения. Тематический праздник «Новогодняя елка». Организация игровой деятельности в младшей группе.	декабрь	старший воспитатель	
Проведение открытых занятий по физической культуре.	январь	старший воспитатель	
Открытые показы ОД в младших и подготовительных к школе группах по развитию речи и обучению грамоте. Неделя мастер-классов по новаторскому использованию STEM –технологии в образовательной деятельности (по модулям). Интеграция возрастов.	февраль	старший воспитатель	
Открытые просмотры ОД по изобразительной деятельности. Тематический праздник «Мамин день». Организация игровой деятельности в старшей группе.	март	старший воспитатель	
Проведение индивидуальной оздоровительной работы с детьми на прогулке. Неделя педагогического мастерства	апрель	старший воспитатель	
Тематический праздник для выпускников детского сада. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	май	старший воспитатель	

## 2.8. Коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель	

Профессиональная мастерская педагогов «Общайся! Создавай! Применяй!»	октябрь	старший воспитатель	
Проведение осенних праздников	октябрь	музыкальный руководитель	
Неделя «Игры и игрушки»	ноябрь	старший воспитатель	
Праздник «Веселые старты». Празднование новогодних елок	декабрь	инструктор по физкультуре музыкальный руководитель	
Неделя зимних забав и развлечений	январь	старший воспитатель	
Тематические досуги «День Защитника Отечества»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатель	
Утренники, посвященные Женскому дню. Проведение праздника Масленица	март	музыкальный руководитель старший воспитатель	
День здоровья. Досуги «Весна красна!»	апрель	инструктор по физкультуре, старший воспитатель	
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свидания, детский сад»	май	музыкальный руководитель	

## 2.9. Смотры, конкурсы, выставки

Тема выставки	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Выставка рисунков «Наш Город Саратов», «Наши любимые воспитатели»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставка поделок из овощей «Осенний зоопарк» (в рамках творческого смотра-конкурса)		старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	старший воспитатель	
Выставка изделий «Наши руки не для скуки», посвященная Дню Матери.	ноябрь	старший воспитатель	
Конкурс «STEM- идея!» STEM - технология в моем саду	ноябрь	старший воспитатель	
Выставка «И елка бусами блестит: новогодние украшения своими руками» (в рамках творческого смотра-конкурса)	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
Смотр «Домашняя математическая игротка»	январь	старший воспитатель	
Смотр стенгазет для родителей по проблеме экологического воспитания Выставка поделок «Защитник нашей семьи»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп	

Фотовыставка «Парад поколений»	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
«Волшебная восьмерка». Развивающие игры В. В. Воскобовича в досуговой деятельности дошкольников	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставка рисунков «Я - настоящий космонавт!» (в рамках творческого смотра-конкурса)	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставка рисунков «Война глазами детей» Семейная фотовыставка «На субботник всей семьей»	май	старший воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс «Путешествие в сказку Петра Ершова «Конек-горбунок»: к 190- летию со дня выхода книги»	май	старший воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс «Фиолетовые сказки» Ф. Фребеля	июнь	старший воспитатель, воспитатели групп	

### 3. Организационно-методическая работа

#### 3.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Готовность детского сада к новому учебному году. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах детского сада и других помещениях для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	август	заведующий, ст.воспитатель
«Организация самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности детей»	Совершенствовать работу воспитателей по организации самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности детей, выявить уровень познавательной активности детей.	октябрь	ст. воспитатель
«Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому развитию детей»	Определить эффективность работы в ДОО по нравственно-патриотическому развитию детей, выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по данному направлению развития детей в ДОО.	январь	ст. воспитатель

### 3.2. Медико-педагогический, оперативный контроль

Сроки	Содержание контроля
В течение года (ежемесячно)	Санитарное состояние помещений группы
	Организация питания в ДОУ.
	Соблюдение режима дня.
	Соблюдение двигательного режима
	Охрана жизни и здоровья дошкольников
	Планирование воспитательно-образовательной работы

### 3.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>1. Установочный</b></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. 4. Организация экспериментальной работы на 2023-2024 учебный год 5. Итоги тематической проверки «Готовность к новому учебному году».</p>	30 августа 2023г.	старший воспитатель	
<p><b>2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</b></p> <p>1. Изучение научно-методической литературы по теме педсовета. 2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах. 3. «Как развить у детей дошкольного возраста основы нравственности и патриотизма». 4. «Система нравственно- патриотического воспитания с учетом принципа интеграции образовательных областей в различных видах детской деятельности». 5. Итоги тематической проверки.</p>	29 ноября 2023 г.	старший воспитатель	
<p><b>3. «Движение – залог здоровья»</b></p> <p>1. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» 2. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности 3. Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста посредством спортивных мероприятий. 4. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.</p>	28 февраля	старший воспитатель	

<p><b>4. Итоговый педсовет «Реализация основных задач работы учреждения»</b>  <i>Цель: Обоснование сущности обновления содержания образовательной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ и оценка работы ДОУ за учебный год.</li> <li>3. Анкета для педагогов «Перспективы педагогической работы на новый учебный год».</li> <li>4. Отчёты воспитателей возрастных групп и специалистов ДОУ о выполнении образовательной программы в учебном году.</li> <li>5. Отчёт инспектора по охране прав детства о проделанной работе за год</li> <li>6. Отчет по изучению и обобщению передового педагогического опыта в учебном году.</li> <li>7. Отчет о работе ПШк за учебный год.</li> <li>8. Отчет о сотрудничестве с организациями науки и культуры.</li> <li>9. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>29 мая 2024г.</p>	<p>старший воспитатель</p>	
--	--------------------------	--------------------------------	--

### 3.4. План изучения нормативно-правовых документов педагогами

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении
	<p><b><u>Для постоянного использования:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ✓ <b>Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования</b> (изменения и дополнения)</li> <li>2 ✓ <b>Методические рекомендации</b> по использованию ФОП ДО при разработке образовательной программы дошкольного образования в ДОУ</li> <li>3 ✓ <b>Профстандарты</b></li> <li>4 ✓ <b>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</b> от 29 мая 2015 года №996-р</li> <li>5 ✓ <b>Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:</b> сборник методических рекомендаций для руководителей и специалистов, осуществляющих управление в системе дошкольного образования/<b>под ред. Н.Н. Обрежа, И.М. Ильковской;</b> ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» - Саратов, 2015 г.</li> <li>6 ✓ <b>Карabanова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</b></li> </ol>	<p>в течение учебного года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	

	<p><b>Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Марич. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014.</b></p> <p>✓ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. <b>СанПиН</b></p> <p>✓ Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172)</p> <p>✓ <b>Методические рекомендации по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в образовательных организациях Саратовской области»</b></p> <p>✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «<b>Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</b></p> <p>✓ <b>Этический кодекс участников образовательного процесса Саратовской области (февраль 2015)</b></p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
7			
8			
9			
10			

### 3.5.Работа в методическом кабинете

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультирование молодых специалистов	каждый вторник	ст.воспитатель, наставники
Работа с документацией	еженедельно	ст.воспитатель
Обзор методической литературы	в течение года	ст.воспитатель
Работа по самообразованию	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели
Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах	сентябрь 2023 г.	ст.воспитатель, воспитатели
Разработать положения о смотрах-конкурсах внутри ДОУ	сентябрь 2023 г.	ст.воспитатель, творческая группа
Подготовка методических рекомендаций по организации стендов, музейных уголков, проведению экскурсий	сентябрь 2023 г.	ст.воспитатель, творческая группа
Подбор и оформление картотеки игр по социально-коммуникативному развитию	октябрь 2023 г.	ст.воспитатель
Обработка диагностик, подведение итогов	октябрь 2023 г.	ст.воспитатель
Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. Оказание помощи в создании Портфолио педагогов	октябрь 2023 г.	ст.воспитатель, наставники

Подборка картотеки игр по нравственно-патриотическому развитию дошкольников.	ноябрь 2023 г.	ст.воспитатель
Оформление информационного стенда «С Днём рождения область»	ноябрь 2023 г.	ст.воспитатель
Обновление официального сайта МДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	в течение года	ст.воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	в течение года	ст.воспитатель
Обновление информационных стендов по Правилам поведения на водоемах	март 2024 г.	ст.воспитатель
Подготовка материала по отчётности за учебный год	апрель 2024 г.	ст.воспитатель, воспитатели
Выставка «Что можно предложить детям в летний период».	апрель 2024 г.	ст.воспитатель
Анализ результатов диагностики	май 2024 г.	ст.воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование педагогов, составление карт педагогического мастерства	май 2024 г.	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты

### 3.6. Организация научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Обеспечение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности, творческой активности педагогических работников по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ООП ДО, составленной на основе ФОП ДО с учетом ФГОС ДО. Регламентация инновационной деятельности, получение авторских продуктов педагогической деятельности.

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Научно-методическое сопровождение и поддержка образовательного процесса, координация инновационной деятельности педагогов		методист ст.воспитатель педагог-организатор специалисты воспитатели	
Выполнение плана курсовой подготовки педагогических работников (заявка, условия для прохождения курсов) Совершенствование программно-методического сопровождения образовательной программы ДОУ и развивающих сред в группах и кабинетах специалистов ДОУ (программы, планы, учебно-методические комплекты, пособия и др.)			

<b>Распространение инновационного педагогического опыта работы</b>			
1.Семинар для руководителей ДОУ «Stem - технология» в ДОУ: образовательные ресурсы для реализации личностного потенциала дошкольников	октябрь 2023		
2.Семинар для старших воспитателей и заместителей заведующих «Snap-гольф» в ДОУ. Новый взгляд на физическое воспитание дошкольников	декабрь 2023		
3. Семинар для старших воспитателей и заместителей заведующих «Вариативность использования развивающих игр В. В. Воскобовича в условиях внедрения и реализации ФОП ДО»	февраль 2024		
4. Развивающие игры В.В. Воскобовича в Stem-образовании дошкольников: от первых шагов до мастерства	апрель 2024		
<b>Методическое объединение педагогов ДОУ (по секциям)</b>			
1. Работа педагогического коллектива над общей научно-методической темой «Создание психолого-педагогических условий для развития дошкольников в условиях реализации ФОП в контексте ФГОС ДО» <i>Вопросы для рассмотрения:</i> - Методические вопросы дифференцированного подхода к детям в условиях реализации ФГОС ДО. - Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах. Развитие воспитательной среды в условиях реализации ООП на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. - Современные педагогические технологии как фактор повышения качества дошкольного образования. Организация деятельности проблемной группы по внедрению современных педагогических технологий в практику ДОО. - Планирование образовательного процесса в условиях ФГОС ДО. Проектирование образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями ФОП	в течение учебного года		
<b>Инновационная деятельность педагогического работника (индивидуальная)</b>			
1.Составление индивидуальных творческих планов (исследовательская работа по выбранной теме дошкольного образования) 2.Индивидуальное консультирование педагогов по темам исследовательской деятельности 3.Накопление и представление опыта инновационной работы на конференциях, семинарах. 4.Публикация положительного инновационного опыта. 5.Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях. 6.Работа с молодыми специалистами.	в течение года		

### 3.7. Оформление информационных стендов

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Создание информационных кейсов по темам педсоветов.	в течение года	старший воспитатель
2.	Пополнение Холла по безопасности детей	в течение года	педагоги
3.	Наполнение Холла «Страноведение»	в течение года	
4.	Информационный стенд «Здоровье всему голова»: - Учимся, плаваем, играем! - Почему нужно дышать носом? - Спортивное лето: велосипед, скейтборд, ролики	в течение года	инструктор по физической культуре
5.	Профилактика кишечных инфекций у детей.	весна	медицинская сестра
6.	«Лето – это маленькая жизнь!»	июнь	педагоги

## 4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями

### 4.1. Организация работы с родителями

Содержание	сроки	ответственный
Проведение Дня знаний. Консультация «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» Родительское собрание	сентябрь	музыкальный руководитель ст.воспитатель заведующий
Практикум «Красивая осанка» Встреча родительского клуба Организация работы по благоустройству территории	октябрь	воспитатели ст.воспитатель заведующий зав. хозяйством
Родительское собрание в группах Консультация «Играйте вместе с детьми»	ноябрь	педагог-психолог ст.воспитатель
Консультация «Как провести выходные с ребенком» Консультация «Живая елка, хоровод, подарки: встречаем Новый год вместе с ребенком»	декабрь	ст.воспитатель
Участие родителей в новогодних праздниках Участие родителей в проведении «Недели зимних забав и развлечений»	январь	музыкальный руководитель ст. воспитатель
Родительское собрание в группах Консультация «Читать ли ребенку народную сказку?»	февраль	ст.воспитатель
Консультация «Воспитание сказкой детей» Участие родителей в подготовке весенних праздников	март	ст.воспитатель музыкальный руководитель
Собрание родителей выпускных групп Организация работы по благоустройству территории	апрель	ст.воспитатель зав. хозяйством
Консультация «Дети – наше отражение» Организация работы по подготовке ДОУ к новому уч. году	май	ст.воспитатель заведующий

### 4.2. Родительские собрания

Дата проведения	Тема собрания	Группа	Ответственные
07.09.2023	Общее родительское собрание № 1	все группы доу	заведующий, ст.воспитатель

23.05.2024	Общее родительское собрание № 2	все группы доу	заведующий, ст.воспитатель
<b>Групповые собрания - СЕНТЯБРЬ</b>			
7-14.09	«Улыбка малыша в процессе адаптации»	младшие группы	воспитатели
	«Мы уже не малыши: особенности организации образовательного процесса в средней группе ДОУ» круглый стол	средние группы	воспитатели
	«Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника».	старшие группы	воспитатели
	«Скоро в школу! Что я знаю о своем ребенке?» - круглый стол	подгот. группы	воспитатели
<b>Групповые собрания - НОЯБРЬ</b>			
21-23.11	«Маленькие открытия в нашей дружной семье»	младшие группы	воспитатели
	«Сказочные лабиринты игры В.В.Воскобовича» мастер-класс	средние группы	воспитатели
	«Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника»	старшие группа	воспитатели
	«Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника»	подгот. группы	воспитатели
<b>Групповые собрания - ФЕВРАЛЬ</b>			
13-15.02	«Развитие мелкой моторики рук у детей с использованием нестандартного оборудование» - мастер - класс	младшие группы	воспитатели
	«Путешествие в страну Сенсорику». Игротека	средние группы	воспитатели
	Информационное взаимодействие семьи и ДОУ	старшие группа	воспитатели
	«Ребенок и компьютер»	подгот. группы	воспитатели
<b>Групповые собрания - МАЙ</b>			
21-23.05	«Мы уже не малыши!»	младшие группы	воспитатели
	«Подросли мы немножко»	средние группы	воспитатели
	«Успехи наших детей»	старшие группа	воспитатели
	«Семья на пороге школьной жизни»	подгот. группы	воспитатели

#### 4.3. Организация работы со школой

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Ознакомление сторон с текстом договора о сотрудничестве между МОУ «СОШ № 80», МОУ «СОШ № 46», МОУ «СОШ № 55», МАОУ «МБЛ» и МДОУ «ЦРР - детский сад № 255» (далее – ДОУ). Согласование и утверждение плана взаимодействия. Подписание договора.	август - сентябрь	заведующий ДОУ	

Внесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия МОУ «СОШ № 80» и детского сада», «Реализация модели взаимодействия МОУ «СОШ № 55» и детского сада», «Реализация модели взаимодействия МОУ «СОШ № 46» и детского сада», «Реализация модели взаимодействия МАОУ «МБЛ» и детского сада» Проведение праздника «День Знаний».	сентябрь	старший воспитатель	
Анализ развивающей среды в подготовительных к школе группах. Оформление уголков для проведения игр в школу в групповых комнатах ДОУ.	октябрь	заведующий ДОУ	
«День открытых дверей» в МОУ «СОШ № 55», МОУ «СОШ № 80», МОУ «СОШ № 46», МАОУ «МБЛ» В программе: Оформление тематической папки школьной тематики (загадки, пословицы и т.д.)	октябрь - апрель (дата по согласованию)	заведующий ДОУ	
Приглашение учителей МОУ «СОШ № 55», МОУ «СОШ № 80», МОУ «СОШ № 46», МАОУ «МБЛ» в ДОУ для работы в жюри спортивного соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Оформить в групповых комнатах подготовительных к школе групп ДОУ в книжных уголках выставку «Читаем сами». Сделать подборку книг о школе.	ноябрь	заведующий ДОУ	
Новогодняя акция «Начальная школа – детскому саду» Экскурсия воспитанников подготовительной к школе группы в МОУ «СОШ № 55», МОУ «СОШ № 80», МОУ «СОШ № 46», МАОУ «МБЛ» Выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе». Размещение на сайте образовательного учреждения фоторепортажа об экскурсии. Оформление альбома детских рисунков.	Декабрь (по согласованию)	заведующий ДОУ	
Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению. Консультация для родителей «Скоро в школу» (папка-передвижка, буклеты).	январь	старший воспитатель	
Весенняя акция «Начальная школа – детскому саду». Выступление первоклассников перед дошкольниками.	март	заведующий ДОУ	
Педагогическая пропаганда среди родителей с целью повышения уровня родительской компетентности в области подготовки к школе - просмотр ОД детей подготовительной к школе группе.	апрель – май	заведующий ДОУ	

Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	май	старший воспитатель, заведующий ДОУ	
Выпускной бал детей подготовительной к школе группе	31 мая	заведующий ДОУ	
Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе?», «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе», «Подготовка руки ребенка к письму», «Развиваем речь ребенка» и др.)	в течение года	старший воспитатель	

#### 4.4.Работа в социуме

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве	август - сентябрь	старший воспитатель
2.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ и их родителями	в течение года	старший воспитатель,
3.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: -подготовка материалов для публикации; -обновление материалов на сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель

#### 4.5.Работа с семьями «группы риска»

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с семьями вновь поступивших детей с целью выявления семей «группы риска» и СОП	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог
2.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП.	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог
3.	Посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия	в течение года	специалисты
4.	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей	в течение года	педагог-психолог
5.	Привлечение к совместному участию в мероприятиях	в течение года	старший воспитатель

#### 4.6.Работа с многодетными семьями

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Социальная помощь малоимущим категориям населения»	ноябрь	старший воспитатель
2.	Развлечение для многодетных семей «В кругу семьи»	март	музыкальный руководитель

#### 4.7.Анкетирование и опросы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей)	раз в квартал	педагоги
2.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах		
3.	Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей		

#### 4.8. Родительский клуб

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Знакомство с положением о родительском клубе «Посиделки на полянке» на общем родительском собрании	сентябрь	заведующий методист ст.воспитатель руководитель клуба
	Разработка и утверждение плана работы родительского клуба		
	Анкетирование членов родительского клуба		
<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2	Освещение деятельности клуба на сайте ДОУ	в течение года	ст.воспитатель руководитель клуба
3	Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам.	в течение года	ст.воспитатель руководитель клуба
4	Распространение буклетов, листовок по вопросам оказания помощи семьям.	в течение года	ст.воспитатель руководитель клуба
<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
5	Мастер-класс «Развиваемся, играя»	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель руководитель клуба
	Совместная экскурсия в Пожарную часть		
6	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	ноябрь	ст.воспитатель руководитель клуба воспитатели инструктор по физкультуре
	Мастер-класс ритмическая гимнастика «Делай как я»		
7	Мастер-класс «Новогодний костюм (игрушка) своими руками»	декабрь	ст.воспитатель руководитель клуба
8	Участие в подготовке проведения Масленицы в марте	февраль	ст.воспитатель руководитель клуба педагог-психолог музыкальный руководитель
9	Оформление фотовыставки, посвященной Международному женскому дню	март	ст.воспитатель руководитель клуба, музыкальный руководитель педагог-психолог
10	Заседание «Семья вместе – так и душа на месте»	апрель	ст.воспитатель руководитель клуба
11	Акция «Объедини семью!»	май	ст.воспитатель руководитель клуба воспитатели инструктор по физической культуре
	Анализ работы клуба за 2023-2024уч.год. Анкетирование членов родительского клуба.		
	Рассмотрение отчета на общем родительском собрании.		

#### 4.9. Сообщество бабушек «Мама моих родителей»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Знакомство с положением о сообществе бабушек «Мама моих родителей» на общем родительском собрании	сентябрь	заведующий, ст.воспитатель, руководитель сообщества
	Разработка и утверждение плана работы сообщества		
	Анкетирование членов сообщества бабушек		
<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2	Освещение деятельности сообщества на сайте МДОУ	в течение года	ст.воспитатель, руководитель сообщества
<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
3	Совместный праздник «День добра и уважения» ко Дню пожилого человека	октябрь	руководитель сообщества, музыкальный руководитель
4	Досуг «Витамины из кладовки»	ноябрь	руководитель сообщества, медицинская сестра
5	Чаепитие «Праздник чая», посвященное международному дню чая.	декабрь	руководитель сообщества, музыкальный руководитель
6	Совместный праздник «Для вас, любимые бабушки и мамы»	февраль	руководитель сообщества, старший воспитатель, музыкальный руководитель
7	Проведение «Весенней недели добра».	апрель	Руководитель сообщества, старший воспитатель
	Мастер- класс «Театр с нами»		
10	Мероприятия по организации детского досуга дома (концертные номера детей, мастер-класс по фоамирану, изготовлению поделок из теста)	май	Руководитель сообщества, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, музыкальный руководитель
	Анализ работы сообщества бабушек за 2023-2024 уч.год. Анкетирование членов сообщества бабушек «Мама моих родителей». Рассмотрение отчета на общем родительском собрании.		

#### 5. Организация работы психологической службы

Содержание	Ответственный	Сроки
Проведение индивидуальных работ с детьми подготовительной к школе группы	педагог-психолог	в течение года

Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми групп младшего возраста	педагог-психолог воспитатель	в течение года
Проведение развивающей индивидуальной и подгрупповой психокоррекционной работы с детьми	педагог-психолог	в течение года
Консультация для родителей «Как научить детей ответственности» Определение готовности поступления ребенка в ДОУ (адаптация)	педагог-психолог старший воспитатель медсестра	сентябрь
Консультация для родителей «Почему ребенок дерется?» Оформление карты развития ребенка	педагог-психолог	октябрь
Консультация для родителей «Чего бояться наши дети?»	педагог-психолог	ноябрь
Консультация для воспитателей «Учим детей общению»	педагог-психолог	декабрь
Консультация для родителей «Детские игрушки: польза и вред»	педагог-психолог	январь
Консультация для воспитателей «Жестокое обращение с детьми. Методы выявления и предупреждения»	педагог-психолог	февраль
Консультация для воспитателей «Познавательное развитие дошкольников»	педагог-психолог	март
Консультация для родителей «Психологическая готовность ребёнка к школе в соответствии с новыми стандартами в образовании»	педагог-психолог	апрель
Консультация для родителей «Советы родителям первоклассников» Оформление карты развития воспитанника	педагог-психолог	май
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	педагог-психолог	в течение года
Индивидуальное консультирование педагогов и работников ДОУ	педагог-психолог	в течение года

## 6. Организация работы логопедической службы

Содержание	Ответственный	Сроки
Диагностика детей. Заполнение речевых карт. Консультация для воспитателей «Артикуляционная гимнастика»	учитель-логопед	сентябрь
Информация для педагогов по теме: «Осуществление взаимосвязей в работе учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре». Консультация для родителей «Веселый язычок: артикуляционные упражнения для малышей»	учитель-логопед	октябрь
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем (советы родителям) Консультация для воспитателей «Подготовка руки ребенка к письму»	учитель-логопед	ноябрь
Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика. Вместе весело шагать!» Консультация для воспитателей «Как пополнить словарный запас у детей»	учитель-логопед	декабрь
Консультация для воспитателей «Веселые игры со звуками» Диагностика детей, зачисленных на логопункт. Заполнение речевых карт.	учитель-логопед	январь

Консультация для родителей «Зачем нужны домашние задания»	учитель-логопед	февраль
Консультация для воспитателей «Использование праздников и развлечений в целях коррекционной работы»	учитель-логопед	март
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обучению детей чтению»	учитель-логопед	апрель
Диагностика детей. Заполнение речевых карт.	учитель-логопед	май
Организация встреч с родителями детей, страдающих недоразвитием речи, и с воспитателями групп с целью взаимодействия и информирования о состоянии и особенностях речевых произношений	учитель-логопед	в течение года

## 7. Психолого-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Заседание	Дата проведения	Ответственный
1	<u>Организационное заседание:</u> 1. О выборе секретаря ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Об организации работы ППк в 2023-2024 учебном году.	29.08.2023 г.	председатель ППк
2	<u>Первичное заседание:</u> Об итогах логопедического обследования детей ДОО учителем – логопедом и зачислении детей с речевыми нарушениями на логопедический пункт. 2. О создании банка данных о детях с особенностями психофизического и социального развития. 3. О выработке рекомендаций для педагогов по обеспечению психолого-педагогического подхода к детям с особенностями в психофизическом и социальном развитии. <u>Предварительная работа:</u> - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; - комплектование списка детей для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом на 2023-2024 уч. год. - обсуждение индивидуальных образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов для детей с низким уровнем развития.	20.09.2023 г.	старший воспитатель
3	<u>Плановое заседание:</u> 1. Об утверждении списка детей для коррекционно-развивающей работы педагога-психолога. 2. Об определении границ сопровождения педагога-психолога. <u>Предварительная работа:</u> - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; - комплектование списка детей для занятий с педагогом-психологом на 2023-2024 уч. год. - сбор информации по итогам адаптации детей.	18.10.2023 г.	старший воспитатель
4	<u>Плановое заседание:</u>	24.01.2024 г.	председатель ППк

	<p>1.Отслеживаются эффективности реализации индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о психолого-педагогическом сопровождении детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы.</p> <p>3. Результаты промежуточного речевого обследования детей, посещающих логопедический пункт.</p> <p>4. Утверждение нового списка детей, зачисленных на логопедический пункт, формирование индивидуального маршрута сопровождения детей, зачисленных на логопедический пункт.</p> <p><i>Анализ реализации и корректировка ИОМ.</i></p> <p><i>Выявление резервных возможностей ребенка для дальнейшего освоения образовательной программы.</i></p>		
5	<p><u>Плановое заседание:</u></p> <p>1.Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>2.Анализ коррекционной работы за 2 полугодие.</p> <p>3.Результативность образовательной работы в группах.</p> <p>4.Оценка динамики обучения и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья.</p> <p>5.Подготовка отчета специалистов на педагогическом совете по итогам коррекционной работы.</p> <p>6.Освоение детьми программного содержания.</p> <p>7.Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	29.05.2024г.	председатель ППк

### 8. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Приобретение спортивного оборудования для физкультурного зала (гимнастические скамейки, сетка на окна др.)	сентябрь	заведующий, зам.заведующего по АХЧ
Продолжение оснащения библиотеки для детей	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями развивающими играми В.В.Воскобовича для успешного решения задач по познавательному развитию детей	ноябрь	старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекционно-диагностической работе с детьми с нарушением речи	январь	старший воспитатель
Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога (развивающие игры, конструктор и т.д.)	февраль	заведующий, старший воспитатель
Продолжение создания видеотеки	март	Заведующий, старший воспитатель

Расширение количества атрибутов и костюмов для театрализованной деятельности детей Оборудование огорода и цветников на территории детского сада (ограда).	апрель	зам.заведующего по АХЧ старший воспитатель
Приобретение игрушек для игр с водой и песком. Озеленение территории. Подготовка участков ДОУ к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий, зам.заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка к отопительному сезону. Опрессовка отопительной системы ДОУ.	июнь-август	заведующий, зам.заведующего по АХЧ

