

ВИДЫ И ХАРАКТЕР ИНСТРУКТАЖЕЙ

ВВОДНЫЙ

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу

Вновь поступившие на работу руководитель или специалист, помимо вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий охраны труда и другими вопросами производственной обстановки на вверенном ему объекте, участке;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий труда;
- с должностными обязанностями по охране труда.

ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА (утверждается руководителем организации)

- общие сведения об организации
- основные положения законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка;
- организация работы по охране труда на предприятии;
- общие правила поведения на территории предприятия;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- требования производственной санитарной и личной гигиены;
- порядок выдачи средств индивидуальной защиты;
- характерные причины несчастных случаев, аварий, пожаров, меры их предупреждения;
- порядок расследований несчастных случаев;
- первая помощь пострадавшим;
- действия при несчастном случае или пожаре на участке, в цехе.

Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Проводят в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов и др.). Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с программой.

РЕГИСТРАЦИЯ

В «Журнале регистрации вводного инструктажа» и в документе о приеме на работу.

Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

ВНЕПЛАНОВЫЙ

ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА

Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель/производитель работ (мастер, прораб, преподаватель).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах одного рабочего места.

РЕГИСТРАЦИЯ

В «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте». Указывают причину проведения внепланового инструктажа.

ПЕРВИЧНЫЙ

Проводится до начала самостоятельной работы

- со всеми вновь принимаемыми в организацию работниками, включая тех, кто выполняет работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2-х месяцев или на период выполнения сезонных работ, с свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомник) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выданных работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, с командированными работниками сторонних организаций, с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА (утверждается руководителем организации)

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- безопасная организация рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- опасные зоны машин и механизмов;
- средства безопасности и правила их использования;
- схема безопасного движения на территории;
- меры предупреждения аварий, обязанности и действия персонала при их возникновении;
- применение средств пожаротушения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель/производитель работ (мастер, прораб, преподаватель).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Проводят на рабочем месте, с каждым работником или учащимся индивидуально, с практическим показом безопасных приемов и методов работы.

Инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах одного рабочего места. Работники отдельных профессий и должностей освобождаются от первичного инструктажа в соответствии со списком, утвержденным работодателем.

РЕГИСТРАЦИЯ

В «Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте».

Проводится в следующих случаях:

- при введении и в действии или изменении нормативных правовых актов, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и/или опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более 2-х мес.) по решению работодателя или уполномоченного им лица.

ЦЕЛЕВОЙ

Проводится в следующих случаях:

- при выполнении разовых работ во время ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении массовых мероприятий.

ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель/производитель работ (мастер, прораб, преподаватель).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Проводят индивидуально или с группой работников, непосредственно участвующих в выполнении разовых работ.

РЕГИСТРАЦИЯ

В «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в наряд-допуске», разрешении, других документах, разрешающих производство работ.

ПОВТОРНЫЙ

Проводится не реже 1 раза в 6 мес. со всеми работниками, которые обязаны проходить первичный инструктаж

ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА

Проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель/производитель работ (мастер, прораб, преподаватель).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах одного рабочего места.

РЕГИСТРАЦИЯ

В «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».