

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»
(протокол от 06.09.2023 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«ЦРР — детский сад № 255»
Н.П. Гусева
Приказ от 06.09.2023 г. № 340/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ “ЦРР — детский сад № 255” (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- уставом МДОУ “ЦРР — детский сад № 255” (далее – образовательная организация);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 (двух) представителей от администрации и педагогического коллектива детского сада. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания воспитанников. Если родитель (законный представитель) воспитанника не входит в состав комиссии, он может согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, уведомить об этом письменно заведующего МДОУ. На обращение родителя по участию в работе комиссии будет дан ответ не позднее 5 рабочих дней. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется общим собранием родителей образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании;

3.4. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

3.5. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МДОУ.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя педагогического коллектива образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.1.1. Член комиссии может:

- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.1.2. Член комиссии не может:

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и нарушения производственного процесса;

находиться в помещении вне графика, утвержденного заведующего ДООУ.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников. Комиссия

может осуществлять свои функции вне плана-графика работы, по инициативе заведующего МДОУ, по обращению родителей (законных представителей) в письменном виде, не позднее 3 рабочих дней до начала проведения мероприятий.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- родителей – один раз в полугодие.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях, общих собраниях работников и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Заключительные положения

6.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов.

Заведующий МДОУ «ДПР - детский сад № 255»

_____/ Н.П. Гусева/

