

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – 255» Ленинского района г.Саратова, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 16 августа 2021 г. № 3839, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гусевой Натальи Павловны, действующего на основании приказа № 90-к от 10.06.2020г. администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», а также Устава Учреждения, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) дата рождения),
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: _____.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации _____.

1.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального, общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.6. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу в Учреждении не проводится.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.8. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (выходные – суббота, воскресенье);
- длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения – с 7.00 до 19.00 часов.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать Воспитаннику психолого-педагогическую, коррекционно-диагностическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления и согласия Заказчика в письменной форме.

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- летний период сроком на 75 дней и на время отпуска родителей (законных представителей);
- на период каникул, отключения энергоснабжающих ресурсов, организации санитарного дня, актированных дней по приказу заведующего Учреждения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей на имя заведующего Учреждения.

2.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. А также случаях, предусмотренных п. 4.12 Устава Учреждения.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

2.1.5. Отчисление производить по заявлению Заказчика и оформлять приказом заведующего Учреждением.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней). Принимать в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.8. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заблаговременно извещать Заказчика о предстоящем ремонте непосредственно на родительском собрании.

2.1.9. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.10. Размещать на официальном сайте, соцсетях, информационных стендах и в групповых родительских уголках фото и видеоматериалы (иную информацию) Воспитанников, их родителей (законных представителей) (на основании ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»).

2.1.11. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны Заказчика.

2.1.12. Закрывать, менять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных мероприятий, ремонтных работ, в

летний период, при низкой наполняемости групп, и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме.

2.1.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно п. 2.9. Устава Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и Заказчика (п. 6.3. Устава Учреждения).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении от трех дней)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком осваивающим образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Постановление администрации МО «Город Саратов»).

2.2.7. Пользоваться правом на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (пункт 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность Учреждения. Форму и вид пожертвования Заказчик определяет самостоятельно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствующего уровня и качества подготовки Воспитанников на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания, возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, с учетом суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников дошкольных образовательных организаций, рекомендуемых действующими СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика по истечении первого возрастного срока освоения образовательной программы о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.15. Работу с родителями (законными представителями) строить на основе модели сотрудничества.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, предоставляемые Воспитаннику, в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, состава семьи.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить ребенка в чистом виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей сезону и технике безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.
- 2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой для проведения занятий по физическому и художественно-эстетическому развитию, сменную одежду, предметы личной гигиены.
- 2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, колющих предметов, денег, жевательной резинки, мелких предметов, таблеток, косметики, мобильных устройств - телефонов, планшетов, гаджетов (смарт-браслетов, «умных часов» и т.д.); предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанников и работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц. Не надевать ребенку в детский сад золотые украшения.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии в случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка накануне: по заявлению Заказчика за сутки, по болезни до 9.00 часов утра в день заболевания лично, либо по телефону 24-55-30 или электронной почте detsad-splaneta@yandex.ru.
- 2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.13. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия о предстоящем посещении Учреждения лично, либо по телефону 24-55-30 или электронной почте detsad-splaneta@yandex.ru.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Приходить в Учреждение за ребенком в сменной обуви или пользоваться бахилами, соблюдая требования СанПиН. В музыкальный, спортивный зал (на мероприятия, родительские собрания и т.д.) приходите в сменной обуви.
- 2.4.16. Ежедневно лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможности самостоятельно забирать ребенка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребенка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.
- 2.4.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.4.18. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.19. Не приводить в Учреждение домашних животных.
- 2.4.20. Не гулять с ребенком на территории Учреждения во время прогулки детей, нарушая тем самым образовательный процесс (иные условия, по согласованию с воспитателем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении,

осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации МО «Город Саратов».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором
(не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках присмотра и ухода за детьми) не является обязательным, а именно:

- мобильных устройств - телефонов, планшетов, гаджетов (смарт-браслетов, «умных часов» и т.д.);
- золотых, драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения

образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МДОУ «ЦРР – детский сад № 255»
ИНН/КПП 6453163910/645301001
р/сч. 03234643637010006000 Отделение Саратов Банка
России/УФК по Саратовской области г. Саратов
БИК/ОКТМО 016311121/63701000
кор/сч. 40102810845370000052
Комитет по финансам администрации муниципального
образования «Город Саратов»
E-mail: detsad-splaneta@yandex.ru
Телефон: (8452) 24-55-30
<https://ds211.srt.prosadiki.ru/>

Заведующий _____ /Н.П. Гусева/

М.П.

С Уставом Учреждения, Постановлением администрации МО «Город Саратов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой МДОУ «ЦРР – детский сад № 255», Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении ознакомлен(а)*,

_____ / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи
_____ / _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Экземпляр Договора на руки **получил** _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных и моего ребенка даю согласие

_____ / _____ / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

* Все вышеуказанные документы размещены на информационном стенде и сайте МДОУ «ЦРР - детский сад № 255» <https://ds211.srt.prosadiki.ru/>