

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»
от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад № 255»
Н.П.Гусева
Приказ от 28.08.2020г. № 117/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по взаимодействию
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»
с родительской общественностью

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 255» Ленинского района г.Саратова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа начальника отдела образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 22.10.2015 № 435 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Ленинском муниципальном районе», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе Учреждения Центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Ленинском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию Центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

3. Услуги, предоставляемые Центром

3.1. Консультационный центр предоставляет следующие услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

– информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– диагностика развития ребёнка: психолого-педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, социальной адаптации и разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.

– консультирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем Центра.

3.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (приложение № 1).

3.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (приложение № 2), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными

графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в Центре Учреждения (приложение № 3).

3.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

3.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются Учреждением.

4. Условия создания и функционирования Центра

4.1. Центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

4.2. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Центра.

4.3. Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий Учреждения, который действует в соответствии с федеральными законами, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

4.4. Центр возглавляет педагог, назначаемый руководителем Учреждения.

4.5. Деятельность Центра осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.6. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

4.7. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Центре, утверждает план работы Центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.8. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр» на сайте Учреждения, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (графике работы, специалистах Центра, направлениях деятельности Центра, видах оказываемой помощи).

5. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

- 1) Приказ о создании консультационного центра на базе Учреждения.
- 2) Положение о консультационном центре по взаимодействию МДОУ «ЦРР – детский сад № 255» с родительской общественностью.
- 3) План работы консультационного центра по взаимодействию Учреждения с родительской общественностью.

6. Организационно-функциональная структура Центра

6.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов Учреждения.

6.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

7. Права, обязанности и ответственность Центра

7.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения Учреждения.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

7.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию с родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

7.3.3. Ответственность за работу Центра несёт руководитель Учреждения.

Руководителю Консультационного центра
МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
E-mail _____

Заявление

Прошу оказывать мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка

(ФИО ребенка)

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения: _____

2. Адрес фактического проживания ребенка: _____

3. ФИО матери, место работы, телефон: _____

4. ФИО отца, место работы, телефон: _____

у специалиста _____
по следующему вопросу: _____

краткое изложение вопроса (проблемы) _____

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » 20 ____ г.

ФОРМА
журнала учета оказанной помощи
родителям (законным представителям) в консультационном центре

МДОУ «ЦРР - детский сад № 255»

№ п/п	Дата обращения	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи	Вид и форма оказанной помощи	Ф. И. О. специалиста, оказавшего помощь
-------	----------------	---	-----------------	----------------------	------------------------------	---