

**План работы первичной профсоюзной организации  
МДОУ «ЦРР — детский сад № 255»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
<b>I. Профсоюзные собрания</b>					
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2023-2024уч. год	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МДОУ по выполнению условий коллективного договора	ноябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового законодательства	февраль 2024г	Председатель и члены комиссии по социальному партнерству		
1.4	Отчетное собрание	апрель 2024г	Председатель ПО, профком		
<b>II. Заседания профкома</b>					
2.1	О состоянии готовности помещений МДОУ, соблюдении охраны и улучшении условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.2	О постановке на профучет вновь принятых на работу. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных.	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.3	Об утверждении соцпаспорта организации, соцпаспорта молодых специалистов. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора	октябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О соблюдении администрацией трудового законодательства. О проведении рейда по помещениям МДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников МДОУ на новый 2024 год.	декабрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.6	О выполнении колдоговора за 2023г. О правильности начисления зарплаты.	январь 2024г	Председатель ПО, профком		
2.7	О работе профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица	февраль 2024г	Председатель ПО, профком		
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта	март 2024г	Председатель ПО, профком		
2.9	О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	апрель 2024г	Председатель ПО, профком		

**III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников**

3.1	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	ноябрь 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	январь 2024г июль 2024г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.5	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	май 2024г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.6	Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь 2024г	Члены комиссии		
3.7	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь 2024г	Члены комиссии		

**IV. Комиссия по охране труда**

4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2023г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь 2023г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
4.6	Проверка обследования тех. состояния здания, помещений, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март 2024г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	апрель 2024г	Комиссия по ОТ		

**V. Культурно-массовая комиссия**

5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	сентябрь 2023г	Члены комиссии		
5.2	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь 2023г	Члены комиссии		
	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященному новому году	Декабрь 2023			
5.3	Участие в Лыжне России	01.02.24			
5.4	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март 2024г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.5	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	Май 2024г	Члены комиссии		

**VI. Комиссия по информационной работе**

6.1	Обновление материала в профсоюзном уголке	в течение	Члены комиссии		
-----	---	-----------	----------------	--	--

	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	года			
6.2	Создание собственного профсоюзного сайта в Интернете Использование в работе электронной почты	сентябрь-октябрь 2023г	Члены комиссии		
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах)	в течение года	Члены комиссии		
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год	ноябрь 2023г апрель 2024г	Члены комиссии		

#### VII. Работа с молодыми педагогическими кадрами

7.1	Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
7.2	Составление социального паспорта молодых педагогов. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь 2023г	Профком		
7.3	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	ноябрь 2023г	Председатель ПО		
7.4	«По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати	апрель 2024г	Профком		
7.5	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	Председатель ПО, члены культмассово й комиссии		